２A４０７の利用を希望する方は，まず別紙の利用規約をお読みください．次にこの申請書に必要項目を記入して利用者への登録を申請してください．申請された場合，利用規約に同意されたものとします．学類担当者が２A４０７のセキュリティ装置に申請者を登録しますと，その方は学生証・職員証をセキュリティ装置にかざすことでドアを解錠し，入室できます．登録後，大学メールアドレスに登録完了を担当者からお伝えします．なお，申請から登録までは最長で１週間程度みておいてください．

　学生証の再発行を受けたことがない正規学生（入学時の学生証をずっと使っている人）は，この申請書を比較文化学類長室に提出してください．提出の際には学生証を提示して本人確認をうけてください．

　再発行された学生証を使っている正規学生，ないし教職員と非正規学生については取り扱いが異なります．申請書を書きましたら**学類長室には提出しない**で，生命環境系の森本（tmrmt@geoenv.tsukuba.ac.jp）へメールでご連絡ください．折り返し森本から，登録についてお知らせいたします．

　提出された申請書は学類が保管し2A407の利用を管理する目的のみに使用します．

提出日：　　　　　　　年　　　月　　　日

氏名：

身分（該当に✓）：□正規学生　　□その他学生　　□教職員　　□事務職員

学籍番号（9桁）または職員番号（８桁）：

持っている学生証は：　□入学時に発行されたもの　　　□再発行されたもの

大学メールアドレス（使用に関する連絡は原則として大学メールアドレス宛てにします）

 @u.tsukuba.ac.jp

 @un.tsukuba.ac.jp